

Guida alla modifica della propria password ed inserimento messaggio vacanze per gli account e-mail "@ceisdonmilani.com" e "@cogescoop.it"

Andare a questo indirizzo web: <http://gestionemail.aruba.it/>

gestionemail MAIL

EFFETTUA IL LOGIN

Username:
(Lasciando postmaster è possibile gestire tutte le caselle.
Per gestire ogni singola casella basta indicarne il nome
senza @nomedominio.xxx es. info)

Nome del Dominio:
(nella forma dominio.xxx)

Password:
(password di gestione del dominio
o della casella se diversa da postmster)

Inserire il proprio "Username" (cioè l'indirizzo prima della @)*, e la Password, quindi cliccare su "Connetti"

* nel caso del dominio "cogescoop.it" lo Username è generalmente composto dall'iniziale del nome + il cognome mentre nel caso del dominio "ceisdonmilani.com" lo Username è composto da "nomecognome"

Se i dati inseriti sono corretti si giungerà al “form” con i campi di testo dove sarà possibile inserire una nuova password (scrivendola 2 volte per sicurezza) o abilitare un messaggio di risposta automatica (Messaggio vacanze) o impostare il trasferimento dei messaggi ad un altro indirizzo e-mail

Modifica Utente : pincopallino@ceisdonmilani.com

Nome reale :

Nuova Password :

Password (ripeti):

Instradamento : Disabilita Messaggio vacanze / Forward / Cancellazione

Cancella i messaggi (Attenzione: tutti i messaggi verso la casella verranno cancellati)

Inoltra Casella a:

Abilita Salvataggio Copia e Alias

Abilita Messaggio vacanze

Oggetto Messaggio vacanze:

Messaggio Messaggio vacanze:

Aggiorna Casella

Cliccando su “Aggiorna Casella” i dati verranno salvati

password modificata con successo

Modifica Utente : pincopallino@ceisdonmilani.com

Nome reale :

Nuova Password :

Password (ripeti):

E' possibile abilitare un "messaggio vacanze" che invierà una risposta automatica in nostra assenza.

Instradamento : Disabilita Messaggio vacanze / Forward / Cancellazione

Cancella i messaggi (Attenzione: tutti i messaggi verso la casella verranno cancellati)

Inoltra Casella a:

Abilita Salvataggio Copia e Alias

Abilita Messaggio vacanze

Oggetto Messaggio vacanze:

Messaggio Messaggio vacanze:

Sono momentaneamente assente.
Rientrerò dopo ferragosto.

Buona estate

Helpdesk{

Si può abilitare il messaggio la sera prima di iniziare le ferie e disabilitarlo non appena si rientra al lavoro.

Infine si può far sì che tutti i nostri messaggi vengano "deviati" ad un altro indirizzo e-mail a nostra scelta in modo da poterli consultare attraverso un'altra casella di posta (se ci può essere più comodo)

Cancella i messaggi (Attenzione: tutti i messaggi verso la casella

Inoltra Casella a:

Abilita Salvataggio Copia e Alias

Abilita Messaggio vacanze

Oggetto Messaggio vacanze:

Messaggio Messaggio vacanze: