



UNIONE EUROPEA



REGIONE DEL VENETO



Obiettivo Tematico 8

ADATTAMENTO DEI LAVORATORI, DELLE IMPRESE E
DEGLI IMPRENDITORI AI CAMBIAMENTI

Dgr n. 1358 del 09/10/2015 e DGR n. 2020 del 23/12/2015

Work Experience

**Work experience professionalizzante per addetto a funzioni
amministrative e contabili**

Cod. 3650-8-1358-2015

AVVISO DI SELEZIONE

CO.GE.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale propone un progetto altamente professionalizzante finalizzato a fornire gli strumenti necessari a ricoprire il ruolo di Addetto/a a funzioni amministrative e contabili.

Il progetto si propone di formare una figura che sia in grado di gestire le procedure legate all'amministrazione contabile, dagli adempimenti di carattere civile e fiscale alla tenuta della contabilità generale, in sinergia con le altre funzioni aziendali.

Il percorso è destinato all'acquisizione di conoscenze specialistiche e pratiche relative agli aspetti amministrativi, contabili e fiscali quali ammortamenti, ratei, risconti, ripasso, accantonamenti, apertura e chiusura bilancio, calcolo IRES e IRAP, registri IVA, normative intra ed extra comunitarie.

L'obiettivo mira a fornire alcune competenze necessarie per l'inserimento lavorativo in linea con le richieste pervenute dalle aziende partner. La partecipazione al progetto non prevede costi per il destinatario.

NUMERO POSTI DISPONIBILI: 10

REQUISITI DESTINATARI: Disoccupati/inoccupati di età superiore ai 30 anni, in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore preferibilmente in ragioneria o affini e/o aver svolto percorsi formativi o professionali nel settore amministrativo o impiegatizio. Richiesto buon uso del computer e conoscenza informatica e del web.

Saranno valutati inoltre predisposizione al lavoro in team, orientamento al lavoro per obiettivi e capacità di problem solving.

DURATA: 120 ore di formazione, 320 ore di tirocinio, 12 ore di orientamento al ruolo e 12 ore di accompagnamento al lavoro. Il progetto si svolgerà nella zona di Mestre e Marghera.

CONTENUTI FORMAZIONE: I contenuti dell'attività formativa riguarderanno le pratiche relative agli aspetti amministrativi, contabili e fiscali quali ammortamenti, ratei, risconti, ripasso, accantonamenti, apertura e chiusura bilancio, calcolo IRES e IRAP, registri IVA, normative intra ed extra comunitarie.

STAGE: Il tirocinio si svolgerà presso aziende private con sede in zona Mestre e Marghera.

INDENNITA' di FREQUENZA: È prevista un'indennità di frequenza fino a 3€ ora/partecipante o fino a 6€ ora/partecipante (in base alla scheda ISEE) per la sola attività di stage che potrà essere erogata solo se il destinatario avrà frequentato almeno il 70% di tutti gli interventi previsti dal progetto.

CANDIDATURA: dal 03/03/2017 al 24/03/2017 si potrà inviare la domanda di partecipazione al progetto, Curriculum Vitae, Carta d'Identità, Codice fiscale, Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego.

INFO: Co.Ge.S. don Milani Società Cooperativa Sociale

Viale San Marco, 30173 Mestre VE

041-5316403 int. 4

serviziallavoro@cogescoop.it



Co.Ge.S. don Lorenzo Milani
Società Cooperativa Sociale



POR FSE 2014 -2020
REGIONE DEL VENETO